



বিজয়গড় জ্যোতিষ রায় কলেজ

কলকাতা - ৩২

বিজ্ঞপ্তি

[ON LINE এ পরীক্ষা দেবার পদ্ধতি সংক্রান্ত]

কলিকাতা বিশ্ববিদ্যালয়ের আন্ডারগ্রাজুয়েট (UG) 3rd Year B.A./B.Sc./B.Com. (Part-III) (Hons./Major/Gen.) [1+1+1 System] এবং B.Com. (6th Semester) [CBCS System] 2020, On line Mode এ ছাত্রছাত্রীদের CU ফাইনাল পরীক্ষা দেবার নির্দেশিকা :

প্রথম ধাপ : প্রশ্নপত্র পাবার পদ্ধতি

১। CU এর প্রতিটি নির্দিষ্ট পরীক্ষার তারিখে দুপুর ১২:০০ টা থেকে নিজের কলেজের Website (www.vijaygarhjrcollege.com) থেকে নির্দিষ্ট বিষয়ের (Subject) প্রশ্নপত্র Download করতে হবে ।

২। এছাড়াও প্রতিটি নির্দিষ্ট CU পরীক্ষার তারিখে, দুপুর ১২ টার মধ্যে পরীক্ষার্থীদের নির্ধারিত E-mail ID বা Google Classroom Platform এ আলাদা আলাদা Department থেকেও (ইতিমধ্যে পূরণ করা Google Form যা কলেজ থেকে দেওয়া হয়েছে) প্রশ্নপত্র Mail করা হবে ।

দ্বিতীয় ধাপ : উত্তরপত্র তৈরী করার পদ্ধতি

ক) পরীক্ষার্থীদের উত্তরপত্রের প্রথম পাতায় নিম্নলিখিত তথ্যগুলি পর্যায়ক্রমে লিখতে হবে

1. Name of the Examination. :
2. University Roll No. :
3. CU Registration No. :
4. College Roll No.:
4. Subject :
5. Honours / General :
6. Paper and Groups/Halves/Courses/Modules:
7. Full Marks :
8. Date of Examination :
9. Total Number of Pages in the Answer Script: ইত্যাদি তথ্য

খ) **A4** মাপের (8.27" X 11.69") সাদা কাগজ উত্তরপত্রের জন্য ব্যবহার করতে হবে।

গ) লিখিত উত্তরপত্রের প্রতিটি পৃষ্ঠার মাথায় পৃষ্ঠাগুলির ক্রমিক সংখ্যা (১, ২, ৩,...), **CU Roll No.** এবং **CU Registration No.** অবশ্যই লিখতে হবে।

ঘ) পরীক্ষার্থীদের উত্তরপত্র অবশ্যই **কালো কালির** কলমে লিখতে হবে।

ঙ) পরীক্ষার্থীদের অবশ্যই প্রশ্নপত্রে দেওয়া **নির্দেশিকাগুলি** অনুসরণ করতে হবে।

চ) পরীক্ষার্থীদের নিম্নলিখিত বিষয় (Subject) গুলির জন্য আলাদা আলাদা (Group/Unit Divisions) বিভাগের জন্য আলাদা আলাদা উত্তরপত্র ব্যবহার করতে হবে **[Separate PDF for Separate Group in same Paper]** এবং দ্বিতীয় ধাপের (ক) থেকে (ঙ) পর্যন্ত সকল নির্দেশগুলি অবশ্যই পালন করতে হবে।

1. Economics

2. Microbiology

3. Zoology

তৃতীয় ধাপ : সম্পূর্ণ লিখিত উত্তরপত্রের ‘স্ক্যানিং’ এবং ‘সেভিং’ করে ই-ফাইল করার পদ্ধতি

ক) সকল লিখিত উত্তরপত্রগুলি কেবলমাত্র **PDF** (Portable Document Format) বিন্যাসে (Format) **Save** করে মূল্যায়নের জন্য জমা দিতে হবে।

[File Size অধিকতর **24 MB-**র মধ্যে হতে হবে]

খ) এরপর পরীক্ষার্থীদের লিখিত উত্তরপত্রগুলি প্রতিটি পৃষ্ঠা **Scanner** এর সাহায্যে **Scan** করতে হবে এবং **PDF Format** এ **Save** করতে হবে। (এরজন **Google Play Store** থেকে **Adobe Scanner** ডাউনলোড করে নিতে হবে।)

গ) স্ক্যান করা PDF Format এর Fileটির নাম (**File Name**) অতি অবশ্যই নিম্নলিখিত নিয়মে (**Save**) করতে হবে। **[for B.A. & B.Sc.]** Formatটি হবে এইরূপে -

Subject (Honours or General). PaperNo. University Roll No.

উদাহরণস্বরূপ :

1. ধরা যাক, একজন *Physics Honours* এর ছাত্র/ছাত্রী যার *CU Roll No. 2058-51-0003*, সে *Physics* এর *7th Paper* পরীক্ষা দিচ্ছে। সেক্ষেত্রে তার *PDF Format* এর উত্তরপত্রটি *Save* করতে হবে এইভাবে :

Physics (H).7.2058-51-0003

2. ধরা যাক, একজন *Education General* এর ছাত্র/ছাত্রী যার *CU Roll No. 2058-51-0091*, সে *Education* এর *6th Paper* পরীক্ষা দিচ্ছে। সেক্ষেত্রে তার *PDF Format* এর উত্তরপত্রটি *Save* করতে হবে এইভাবে :

Education (G).6.2058-51-0091

3. ধরা যাক, একজন *B.Com.Honours* এর ছাত্র/ছাত্রী যার *CU Roll No. 1058-66-0001*, সে *Paper Code 3.1* তে পরীক্ষা দিচ্ছে। সেক্ষেত্রে তার *PDF Format* এর উত্তরপত্রটি *Save* করতে হবে এইভাবে :

B.Com. (H).3.1.1058-66-0001

❖ *Part-III B.Com.(Honours/General)* এবং *6th Semester B.Com.(Honours/General)* উভয়ক্ষেত্রেই *B.Com.(H/G)* পরীক্ষার্থীদের *File Save* করার সময় অবশ্যই ***Paper Code*** টি দিতে হবে। অর্থাৎ *File Name* এর *Format* টি হবে এইরূপে -

Subject(Honours or General).Paper Code No.CU Roll No.

ঘ) পরীক্ষার্থীদের উত্তরপত্রটি কেবল একটিমাত্র *PDF File* রূপে *CU* এর সেই নির্দিষ্ট বিষয়ের পরীক্ষার তারিখেই বেলা ২:৩০ মিনিটের মধ্যে নিম্নলিখিত আলাদা আলাদা বিভাগ/বিষয় (***Departments/Subjcts***) অনুসারে অবশ্যই নিম্নলিখিত ***E-mail ID*** তে *Mail* করে পাঠাতে হবে।

E-mail IDs (Departments & Hons./Gen. wise):

Department of Economics:

For Honours : econvjrc3yrexam.hons@gmail.com

For General: econvjrc3yrexam.general@gmail.com

Department of Microbiology:

For Honours: microug3rd.hons@gmail.com

For General: microug3rd.gen@gmail.com

Department of Botany: botany.vjrc@gmail.com

Department of Zoology:

For Honours: honszoo3yr20@gmail.com

For General: genzoo3yr20@gmail.com

Department of Physiology: vjrphysiology.cuexam@gmail.com

Department of Mathematics: vjrcmathematics.cuexam@gmail.com

Department of Physics: debachatter2@gmail.com

Department of Chemistry:

For Honours: chemvjrcuexam@gmail.com

For General: cemgvjrcuexam@gmail.com

Department of Bengali: bengali.vjrc20@gmail.com

Department of English:

For Honours: deptofenglishvjrc20@gmail.com

For General: vjrcengexam.gen@gmail.com

Department of Education:

For Honours: cuexamedcn@gmail.com

For General: cuexamedcnGENvjrc@gmail.com

Department of History: vjrhistory.cuexam@gmail.com

Department of Journalism & Mass Communication:

cuexamjmcvjrc@gmail.com

Department of Philosophy: philosophyvjrc@gmail.com

Department of Political Science: politicalsciencevjrc@gmail.com

Department of Commerce: commerce.dept.vjrc@gmail.com

Note :

- বর্তমান Covid-19 অতিমারী পরিস্থিতিতে পরীক্ষার্থীদের লিখিত উত্তরপত্রগুলি উপরে উল্লেখিত নির্ভুল পদ্ধতিতে **On-line** এ জমা দিতে বলা বা উৎসাহিত করা হচ্ছে ।
- বিশেষ পরিস্থিতিতে পরীক্ষার্থী ছাত্রছাত্রীরা পরীক্ষার জন্য নির্ধারিত সময়ের (বেলা ২:৩০ মিনিট) মধ্যে কলেজ কতৃপক্ষের সঙ্গে যোগাযোগ করে **Off-Line**-এও তাদের লিখিত উত্তরপত্রগুলি জমা দিতে পারবে ।

Helpline numbers only on examination days between 11 am to 3 pm:

Department of Economics: **9433449642**; Department of Microbiology: **9433285855**; Department of Botany: **9830759058**; Department of Zoology: **9433714006**; Department of Physiology: **6289871148**; Department of Mathematics: **9434492328**; Department of Physics: **9051873647**; Department of Chemistry: **9073040521/9123097597**; Department of Bengali: **9874540473**; Department of English: **9051706856/8348797013**; Department of Education: **9433046744**; Department of History: **8100375582**; Department of Journalism & Mass Communication: **6289093179**; Department of Philosophy: **9432525778**; Department of Political Science: **890231241**; Department of Commerce: **9433245779/ 8961916595**

Dr. Rajyasri Neogy
Principal
Vijaygarh Jyotish Ray College
Kolkata-32